

REGULAMIN PROGRAMU

„Akcja Menstruacja w Twojej szkole”

Organizowanego przez Fundację Akcja Menstruacja

§1

Organizator

1. Organizatorem Programu „Akcja Menstruacja w Twojej szkole” (zwanego dalej „**Programem**”) jest Fundacja Akcja Menstruacja z siedzibą w Lubinie, ul. Leszczynowa 14/14, wpisana do KRS pod numerem 0000833557 (zwana dalej „**Organizatorem**”).

§2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin Programu (zwany dalej „**Regulaminem**”) reguluje zasady i warunki uczestnictwa w Programie, prawa i obowiązki Organizatora oraz prawa i obowiązki uczestników Programu.
2. Celem Programu jest poprawienie komfortu życia osób uczących się, zmniejszenie skali ubóstwa menstruacyjnego wśród osób uczących się oraz przełamanie barier edukacyjnych związanych z menstruacją.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29.08.2022 roku.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do publikacji listy szkół biorących udział w Programie na stronie internetowej www.akcjamenstruacja.pl/am-w-twojej-szkole oraz w mediach społecznościowych Organizatora:
 - a. www.facebook.com/AkcjaMenstruacja;
 - b. www.instagram.com/akcjamenstruacja;
 - c. www.twitter.com/a_menstruacja;
 - d. www.linkedin.com/company/akcjamenstruacja.

§3

Warunki uczestnictwa w Programie

1. Program adresowany jest do szkół podstawowych i ponadpodstawowych na terenie Polski, zainteresowanych włączeniem się w aktywną walkę z ubóstwem

menstruacyjnym i poprawą komfortu osób uczących się.

2. Programem zostaną objęte szkoły, których zgłoszenia zostały dokonane we wskazanym przez Organizatora terminie, ogłoszonym za pośrednictwem strony internetowej oraz mediów społecznościowych Organizatora.
3. Warunkiem zgłoszenia do Programu jest prawidłowe wypełnienie i przesłanie w terminie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej Organizatora. Zgłoszenia może dokonać uczeń, nauczyciel, Dyrekcja oraz rodzic (zwanego dalej „Zgłaszającym”). Zgłoszenie szkoły nie jest równoznaczne z uczestnictwem w Programie.
4. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest:
 - a. Uzyskanie pisemnej zgody Dyrekcji szkoły według wzoru dostępnego w Załączniku nr 1 i odesłanie jej w formie zdjęcia bądź skanu na adres mailowy Fundacji: szkoly@akcjamenstruacja.pl
LUB
 - b. Podpisanie zgody przez Dyrekcję szkoły w sposób elektroniczny za pomocą oprogramowania do akceptacji treści dokumentów Autenti w nieprzekraczalnym terminie dwóch tygodni od otrzymania od Organizatora wiadomości potwierdzającej pozytywne rozpatrzenie zgłoszenia.

§4

Przebieg Programu

1. Zgłoszone szkoły zostaną objęte Programem na okres roku szkolnego 2022/2023 w jednym z niżej wymienionych wariantów:
 - a. Pudełka ze środkami menstruacyjnymi. Wariant zakłada wysyłkę pudełek na środki menstruacyjne wraz z zapasem podpasek na cały rok szkolny oraz wsparcie merytoryczne Organizatora;
 - b. Plakaty z kieszonką. Wariant zakłada jednorazową wysyłkę plakatów z kieszonką na środki menstruacyjne, samodzielne uzupełnianie środków menstruacyjnych przez szkołę oraz wsparcie merytoryczne Organizatora;
 - c. Własne działanie szkoły pod patronatem i ze wsparciem merytorycznym Organizatora.

2. Liczba wysłanych pudełek lub plakatów jest uzależniona od indywidualnego zapotrzebowania placówki, przy czym do jednej toalety wysyłane jest maksymalnie jedno pudełko, a do jednej kabiny maksymalnie jeden plakat. Pierwsza wysyłka zostanie nadana na adres szkoły do dwóch tygodni po otrzymaniu od Zgłaszającego skanu zgody Dyrekcji na przeprowadzenie Programu.
3. W przypadku gdy szkoła okaże się mieć większe zapotrzebowanie niż było to zadeklarowane w zgłoszeniu, środki zostaną uzupełnione w trakcie trwania Programu po uprzednim poinformowaniu o tym Organizatora.
4. Szkoła zobowiązuje się do nadzorowania Programu przez osobę pełnoletnią upoważnioną do pełnienia roli **Szkolnej Osoby Koordynującej Program** przez Dyrekcję szkoły.
5. Organizator obliguje każdą placówkę do składania raportów semestralnych z przebiegu projektu za pomocą formularza przygotowanego przez Organizatora, który zostanie przesłany na adres mailowy Szkolnej Osoby Koordynującej Program.

§5

Zgoda na elektroniczny podpis

1. Strony zgodnie wyrażają wolę zawarcia zgody na przeprowadzenie programu w formie dokumentowej z wykorzystaniem oprogramowania do akceptacji treści dokumentów Autenti. W związku z powyższym w celu zawarcia zgody strony wskazują adresy poczty elektronicznej uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli, z wykorzystaniem których to adresów imiennych utrzymanych w domenach firmowych umowa zostanie zawarta w formie dokumentowej.
2. Strony zgodnie uznają, że złożone za pomocą oprogramowania do akceptacji treści dokumentów oświadczenia woli co do zawarcia zgody ujawnione będą na potwierdzeniu zawarcia zgody w formie odpowiednich zapisów, zawierających dane opisujące okoliczności złożenia oświadczenia woli na ostatniej karcie obrazu dokumentu, w treści dokumentu elektronicznego lub w załączniku elektronicznym do dokumentu zgody.
3. Zgoda zostaje skutecznie zawarta z chwilą złożenia oświadczenia o jej akceptacji w formie dokumentowej przez ostatnią ze stron czynności.

4. Strony zgodnie postanawiają, że wszystkie zmiany w niniejszym regulaminie mogą nastąpić w formie dokumentowej z wykorzystaniem oprogramowania do akceptacji treści dokumentów, za pomocą którego zaakceptowano pierwotnie treść zgody, za pomocą poczty elektronicznej lub w formie pisemnej poprzez złożenie jasnych, niebudzących wątpliwości i zgodnych oświadczeń o woli zmiany treści zgody zawierających pełną zgodną treść zaakceptowanych zmian.
5. Wymienione poniżej lub w treści dokumentu załączniki stanowią integralną część zgody. W przypadku dodania załączników w formie dokumentowej, w tym w programie do akceptacji treści dokumentów lub w formie pisemnej, i ich akceptacji w formie w jakiej zostały dodane przez strony stanowią one integralną część umowy.
6. Zgodę wygenerowano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w formie dokumentowej, po jednym egzemplarzu dla każdego z akceptujących jej treść. Oświadczenia woli stron zostały utrwalone w formie cyfrowej z wykorzystaniem programu do akceptacji treści dokumentów Autenti. Na egzemplarzach zgody wygenerowanej w formie dokumentowej zapisano unikalny kod weryfikujący w formie ciągu znaków lub załączono informację o akceptacji treści w formie dokumentowej i jej okolicznościach.

§6

Postanowienia końcowe

1. Organizator jest uprawniony do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu oraz do wyłącznej jego interpretacji. Dotyczy to w szczególności zmian terminów podanych w niniejszym Regulaminie.
2. W przypadku konieczności zamknięcia placówek edukacyjnych ze względu na sytuację epidemiologiczną lub inną Organizator poinformuje o dalszych krokach. Organizator nie wyklucza zawieszenia Programu.
3. W przypadku sporów powstałych pomiędzy stronami w związku z Regulaminem i Programem, strony podejmą wszelkie starania w celu osiągnięcia polubownego porozumienia w kwestii spornej.
4. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część. Załącznikami są:
 - a. Załącznik 1. Zgoda Dyrekcji na udział w Programie.

Załącznik 1. Zgoda Dyrekcji na udział w Programie

....., dnia 2023 roku

**Zgoda Dyrekcji na udział w Programie
„Akcja Menstruacja w Twojej szkole”**

Ja,, dyrektor/ka szkoły
..... wyrażam zgodę na udział mojej
placówki w Programie „Akcja Menstruacja w Twojej szkole” organizowanym przez Fundację
Akcja Menstruacja. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem
Programu, a także zobowiązuję się do wyznaczenia Szkolnego Koordynatora Programu, który
będzie odpowiedzialny za odbiór przesyłek ze środkami menstruacyjnymi oraz terminowe
wysyłanie dokumentacji semestralnej z przebiegu Programu do Fundacji.

.....

podpis